



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL
MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"

Piazzale Hegel, 10 000137 ROMA Tel.

0686891611-

C.M.: RMIC8EP00Q * rmic8ep00q@istruzione.it Cod. Fisc. 97712750583

Consiglio di Istituto - Verbale n. 5

Il giorno 07 Marzo 2025 alle ore 17,30 nella sala insegnanti della scuola primaria convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto che alla data della presente seduta risulta così composto:

- la Dirigente, dottoressa Virginia Antonella Croce;
- per la componente docenti: Casanova Marilina, Durante Vincenza, Di Modugno Federica, Fucà Manuela, Latini Emiliano, Miccù Giuliana, Scalisi Alessandra, Sol Laura;
- per la componente genitori: Danieli Fabrizio, De Luca Irene, Kamal El Okeli Omar, Macera Fabio, Maio Laura, Natale Gianluca, Triglia Simone, Zagheri Silvia;
- per la componente ATA: il DSGA Mollo Luisa e Lelli Daniela.

Risultano **assenti**:

- per la componente ATA: il DSGA Mollo Luisa e la signora Lelli Daniela.

L'assemblea è, quindi, legalmente costituita essendo presenti 17 Consiglieri su 19 aventi diritto di voto.

Presiede l'assemblea il Presidente del Consiglio d'Istituto: Triglia Simone.

Adempie le funzioni di Segretario: Miccù Giuliana.

Alle ore alle ore 17:40 il Presidente dichiara aperta la seduta.

O.d.g.

1. Rettifica contratto corso di inglese in orario scolastico Scuola Primaria;
2. Creazione gruppo di lavoro Regolamento operativo CDI;
3. Creazione gruppo di lavoro per l'Inclusione;
4. Condizioni igieniche palestre Primaria e Secondaria
5. Lavori in opera per la Scuola dell'Infanzia
6. Armadietti per la Scuola Secondaria
7. Varie ed eventuali.

1) Rettifica contratto corso di inglese in orario scolastico Scuola Primaria

In riferimento alla delibera n. 17 si rende necessario rettificare il nome della scuola di inglese per il corso in orario scolastico della Scuola Primaria, non avendo quella precedentemente selezionata rispettato gli accordi presi che garantivano la docenza di insegnanti madrelingua. Il

contratto sarà pertanto stipulato alle stesse condizioni economiche con la Trinity School. Il corso avrà inizio il 17 marzo.

2) Creazione gruppo di lavoro Regolamento operativo CDI

In considerazione dell'assenza di un Regolamento operativo del CDI, il Presidente propone di porvi rimedio stilandone uno; a tal fine invita i Consiglieri a candidarsi per far parte di tale gruppo di lavoro temporaneo con il compito di presentarlo entro il 20 maggio, data calendarizzata per la prossima seduta del CDI. Si candidano per far parte di questo gruppo il Presidente stesso, e la signora Maio per la componente genitoriale e le insegnanti Miccù e Di Modugno per la componente docenti.

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO

con DELIBERA N. 18

approva all'unanimità la costituzione del gruppo di lavoro per la creazione del Regolamento operativo CDI con i componenti sopra menzionati.

3) Creazione gruppo di lavoro per l'Inclusione

Il Presidente esordisce condividendo con il CDI le preoccupazioni del papà di un alunno con disabilità del nostro istituto per le difficoltà riscontrate dalla scuola nel recepire la disponibilità dell'operatore Oepac del proprio figlio ad accompagnare quest'ultimo al campo scuola. Il problema dell'inadeguato trattamento economico riservato agli operatori ha trovato soluzione solo grazie alla generosità dell'operatore che si è dichiarato disponibile ad accompagnare il bambino, nonostante le condizioni economiche. Il Presidente si interroga se il prossimo anno o in futuro questa situazione non possa presentare criticità sempre più complesse, pertanto suggerisce la costituzione di un gruppo per l'inclusione che possa svolgere un lavoro di squadra, (genitori-scuola) che consenta ai genitori di sentirsi più coinvolti nella soluzione di tali problemi. Tale genitore potrebbe farsi portavoce delle esigenze dei genitori di alunni con disabilità che avessero bisogno di un riferimento e lo stesso ha manifestato inoltre la volontà di impegnarsi, con l'ausilio di altri genitori disponibili, in attività che la scuola possa considerare come un contributo per la soluzione di problemi relativi all'inclusione.

La Preside, la professoressa Durante, la maestra Di Modugno e la maestra Sol non accolgono favorevolmente la proposta affermando che un genitore debba affidarsi al docente di classe in grado di fornire alle famiglie tutte le direttive necessarie e soprattutto alle due figure preposte ad occuparsi di queste problematiche che sono le Figure Strumentali per l'Inclusione. Un simile gruppo di lavoro rappresenterebbe solo un inutile doppione, esistendo già una commissione per l'inclusione che si occupa di tutti gli aspetti relativi a questo ambito. Prossimamente peraltro la scuola parteciperà nella persona della professoressa Castrogiovanni ad una riunione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione Scolastica Municipale (GLIM). Il Presidente sottolinea come questa sarebbe una occasione di coinvolgimento delle famiglie nella vita scolastica e quindi di particolare utilità per la nostra scuola. La signora Zagheri evidenzia come spesso i genitori siano disorientati e non sappiano a chi rivolgersi, ignorando l'iter da seguire e troverebbero invece utile un supporto del genere. Il Signor Danieli, interpretando questo tipo di esigenza, propone in alternativa uno Sportello di ascolto e, subito dopo, la maestra Sol la costituzione di un comitato di genitori che possa rivolgersi alla Figura Strumentale. Il Presidente manifesta grossa soddisfazione rispetto a questa proposta e dichiara di stare già provvedendo a studiare la normativa per la costituzione di un comitato di genitori e che intendeva questo gruppo per

l'inclusione semplicemente come un punto da cui poter iniziare. Prende la parola la Dirigente che suggerisce la formazione di un'associazione culturale.

Interviene il Signor Kamal che, riassumendo quanto emerso da tutta la discussione, riconosce che la scuola dispone di adeguati servizi e figure professionali in risposta ai bisogni formativi degli alunni, ma non sempre le famiglie hanno chiaro l'iter da seguire e le persone a cui debbano rivolgersi. Si tratta quindi di un problema di comunicazione. Propone come soluzione un Vademecum in cui ogni genitore possa rintracciare la risposta alle domande relative ai propri bisogni, una checklist di quelli che sono i servizi offerti dalla scuola. Il Vademecum rappresenterebbe un messaggio di risposta istituzionale della scuola. In merito al comitato dei genitori, cogliendo la bontà della proposta della Preside, ritiene che, piuttosto che costituire un gruppo di lavoro per un ambito così specifico quale l'inclusione, sia più opportuno rimanere sul generico; più sono gli ambiti di interesse e più è facile disporre di competenze tra i genitori. Il signor Kamal propone la costituzione di un gruppo di genitori attivi che rappresentino per le famiglie una sorta di facilitatori in contatto con il CDI.

Al termine delle due proposte, il signor Kamal si offre di redigere egli stesso il Vademecum, mentre il Presidente e il signor Danieli si impegnano a valutare le azioni da compiere per la costituzione di una associazione.

4) Condizioni igieniche palestre Primaria e Secondaria

Il Presidente riporta le lamentele di alcuni genitori i cui figli praticano attività pomeridiana; essi hanno potuto personalmente constatare che le condizioni igieniche delle palestre risultano inadeguate. Interviene la professoressa Durante che lo conferma e ci informa che il responsabile delle pulizie della società di basket è già stato richiamato. La Dirigente interviene dicendo che lei stessa si impegnerà a parlare con il maestro Buongiorno. La signora Zagheri chiede se è possibile introdurre anche società che pratichino altri sport oltre il basket. La Preside lo esclude motivando il suo dissenso con le esperienze negative avute nel passato con altre società, mentre quella del maestro Buongiorno è stata l'unica che ha dato finora garanzie di serietà. Circa la pulizia da parte dei collaboratori, dichiara che, dato il loro esiguo numero e l'impossibilità di pagare straordinari, alla palestra è attribuito un solo turno di pulizia settimanale. Circa la sistemazione strutturale la Preside fa presente che esiste un bando già approvato per la palestra della Scuola Primaria e si è in attesa dell'inizio dei lavori.

5) Lavori in opera per la Scuola dell'Infanzia

Per quanto concerne i lavori alla Scuola dell'Infanzia, la signora De Luca ci informa che sono stati eseguiti i lavori per la copertura delle buche e la sistemazione di una zona all'ingresso dove si creava una pozzanghera. Riporta la richiesta di alcuni genitori di una pavimentazione antitrauma nell'area giochi. La Dirigente risponde che non sono disponibili fondi per interventi straordinari che sono invece a carico del Comune. I pochi fondi (9 mila euro) in dotazione riescono a malapena a coprire le spese del materiale didattico, toner, interventi sulla fotocopiatrice, fogli, carta igienica...La Preside fa presente che, una volta costituito un comitato dei genitori, questo potrebbe rivolgersi all'Ufficio Tecnico per avanzare richieste, come ad esempio anche la riapertura del teatro della Scuola Primaria; ella esprime apprezzamento per la costituzione di questo comitato di genitori auspicando che possa affrontare e trovare soluzioni a tutte quelle problematiche che coinvolgono il Comune, l'Ufficio Tecnico e ogni altro ufficio di competenza.

6) Armadietti per la scuola Secondaria

Il Presidente riferisce che alcuni docenti della Scuola Secondaria lamentano l'assenza di armadietti nelle classi che li costringono ad accumulare materiale di ogni genere su un banco o lasciarlo a terra. La professoressa Miccù evidenzia come la possibilità di riporre cose negli armadietti nelle classi sia invece molto utile e anche la presenza di attaccapanni, assenti in tutte le aule, consentirebbe agli alunni di appendere non solo i giacconi, ma anche le sacche con le scarpette da ginnastica, che gli alunni potrebbero lasciare stabilmente a scuola. La professoressa Durante dice che gli armadietti nel periodo del Covid sono stati spostati nei corridoi e che quindi chi vuole può riportarli nelle aule ed essere responsabili della loro pulizia. Interviene la maestra Scalisi che richiede anche lei armadietti per la Scuola dell'Infanzia visto che quelli in dotazione sono veramente malridotti. La Preside fa presente che la mancanza di arredi scolastici o la loro sostituzione può essere risolta anche attraverso donazioni, come già è accaduto per i computer della sala di informatica donati da un genitore, come riferisce la professoressa Durante. La professoressa Casanova ipotizza che un comitato di genitori possa proporre degli sponsor per organizzare degli eventi. La Dirigente accoglie l'idea con favore.

Varie ed eventuali

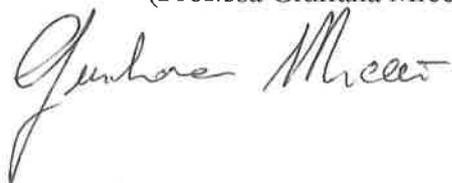
- Il Presidente manifesta la necessità di avere una mail istituzionale che gli consenta di rispondere in modo formale, ad esempio al presidente del consiglio di istituto dell'Alberto Sordi. Riconosce la stessa necessità anche a tutti i Consiglieri della componente genitori, ipotizzando che i docenti ne abbiano già una. La professoressa Durante lo informa che neanche i docenti dispongono di mail istituzionali, ma solo di un account teams, pertanto la professoressa Durante provvederà ad attribuire un account teams al Presidente.
- Il Presidente riporta che nella classe 3 C della Scuola Primaria continua a piovere. La professoressa Miccù aggiunge che anche nella 2 C della Secondaria piove, nonché nel Laboratorio di Informatica. La Preside comunica che è già stato informato l'Ufficio Tecnico segnalandolo come intervento urgente ed è già venuto il manutentore per un sopralluogo nella Primaria.
- Il Presidente comunica la richiesta di alcuni genitori di corsi salvavita gratuiti sia per adulti che per bambini. La Preside invita a presentare la proposta affinché possa essere vagliata.
- Il Presidente riporta la richiesta di informazioni da parte dei genitori sui campi scuola delle classi seconde della Scuola Secondaria. La professoressa Casanova asserisce che proprio quella mattina sono stati consegnati i moduli di preadesione per un viaggio di istruzione in Maremma del quale è stata messa al corrente la Dirigente.
- Il Presidente si informa se sono previste a scuola esercitazioni per le prove antincendio e di evacuazione. La Preside assicura che verranno effettuate a breve.

La seduta è tolta alle ore 19,25.

Letto, approvato e sottoscritto

La Segretaria

(Prof.ssa Giuliana Miccù)



Il Presidente del Consiglio

(Sig. Simone Triglia)

