



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"
Piazzale Hegel, 10 000137 ROMA Tel. 0686891611-
C.M.: RMIC8EP00Q * rmic8ep00q@istruzione.it Cod. Fisc. 97712750583

Consiglio di Istituto - Verbale n. 4

Il giorno 21 Gennaio 2025 alle ore 17,30 nella sala insegnanti della scuola primaria convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto che alla data della presente seduta risulta così composto:

- per la componente docenti: Casanova Marilina, Durante Vincenza, Di Modugno Federica, Latini Emiliano, Miccù Giuliana, Scalisi Alessandra, Sol Laura;
- per la componente genitori: Danieli Fabrizio, De Luca Irene, Kamal El Okeli Omar, Macera Fabio, Maio Laura, Triglia Simone, Zagheri Silvia;
- per la componente ATA: il DSGA Mollo Luisa e Lelli Daniela.

Risultano pertanto **assenti**:

- la dirigente, dottoressa Virginia Antonella Croce;
- per la componente docenti: Fucà Manuela;
- per la componente genitori: Natale Gianluca.

L'assemblea è, quindi, legalmente costituita essendo presenti 16 consiglieri su 19 aventi diritto di voto.

Presiede l'assemblea il Presidente del Consiglio d'Istituto: Triglia Simone.

Adempie le funzioni di Segretario: Miccù Giuliana.

Alle ore alle ore 17:35 il Presidente dichiara aperta la seduta.

O.d.g.

1. Nomina Vice-Presidente;
2. Programma Annuale 2025;
3. Fondo Minute spese 2025;
4. Delibera calendario sedute C.D.I.;
5. Corsi in orario curricolare ed extracurricolare scuola primaria e infanzia;
6. Delibera formazione commissioni miste;
7. Varie ed eventuali.

Prima di affrontare il primo punto all'odg, il presidente comunica al Consiglio di essere in costante contatto sia con il presidente che con il vicepresidente della Sordi e di essere stato informato da loro che continuano le azioni per il ricorso al Tar, finalizzate alla sospensiva del dimensionamento. Rassicurati dalle parole del nostro documento, se non venisse accolta la sospensiva, la Sordi accetterebbe la nostra proposta di collaborazione. Il signor Kamal ha percepito una forma quasi di "pregiudizi" dall'utenza di Gola nei riguardi di Hegel che potrebbero essere superati dimostrando

una nostra disponibilità ad un incontro, sicché andando oltre ogni reticenza, l'iniziativa potrebbe partire proprio dalla nostra scuola. Il presidente stesso dichiara di aver già proposto alla dirigente di contattare la preside della Sordi, ma la professoressa Durante, riportando il pensiero della preside, dice che la preside Croce si aspettava un primo contatto da parte della preside della Sordi; le due dirigenti si conoscono da molti anni e peraltro la preside Croce ha fatto da tutor alla preside della Sordi. La professoressa Durante proporrà un'assemblea sindacale nella nostra sede per entrambe le scuole per creare un'occasione di incontro tra i docenti delle due scuole. La signora Zagheri, che dichiara di avere percepito preoccupazione da parte dei genitori per il timore di un cambio del corpo docente, si interroga su quale possa essere il contributo delle famiglie. La signora Di Maio suggerisce di pubblicizzare il documento di dicembre del CDI pubblicandolo sul sito e attraverso le chat dei genitori. Si passa successivamente alla nomina del vicepresidente.

1) Nomina Vice-Presidente

Alla richiesta da parte del presidente delle candidature per la carica di vicepresidente si propone il signor Kamal.

Il Consiglio, non ritenendo necessario procedere all'elezione per scrutinio segreto, vota per scrutinio palese e risulta eletto all'unanimità vicepresidente il consigliere Kamal El Okeli Omar.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO con DELIBERA N. 13

dichiara eletto all'unanimità Vice presidente il signor Kamal El Okeli Omar.

2) Programma Annuale 2025

La DSGA descrive dettagliatamente il programma annuale 2025.

VISTA la Nota MIUR PROT. N. 36704 del 30 settembre 2024 con la quale si comunica anche la risorsa finanziaria relativa al programma annuale 2025;

VISTO che la risorsa finanziaria di € 12.085,33 sarà corrisposta per il periodo gennaio- agosto 2025 per funzionamento amm.vo-didattico;

PRESO ATTO che ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate anche a cura di Direzioni Generali diverse dal Dipartimento per la Programmazione Economica, per altre esigenze.

PRESO ATTO che la risorsa finanziaria di € 12.085,33, deve essere iscritta in entrata (mod. A) in conto competenza "Finanziamento dallo Stato", voce "03 – 01 "Dotazione Ordinaria" ed è stata determinata come di seguito indicato:

- € 10.013,33 quale quota per alunno;
- € 1.333,33 quale quota fissa per istituto;
- € 266,67 quale quota per sede aggiuntiva;
- € 440,00 quota per alunno con disabilità;
- € 32,00 quale quota per classi terminali della scuola secondaria di I grado.

Non si possono accertare altre entrate, per quanto di competenza della Direzione Generale per la politica Finanziaria e per il Bilancio se non specificamente autorizzate con apposita comunicazione.

VISTA la relazione al programma annuale 2025 predisposta dal Dirigente Scolastico esaminati i modelli:

1. modello A (programma annuale 2025);
1. modelli B (schede illustrative ai progetto attività);
2. modello C (situazione finanziaria presunta al 31/12/24);
3. modello D (utilizzo avanzo amministrazione);
4. modello E (riepilogo per tipologie di spese).

Visto il parere favorevole della Giunta Esecutiva all'approvazione del Programma Annuale 2025

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO

con **DELIBERA N. 14**

all'unanimità approva il P.A. 2025 per un importo di ENTRATE di €. **581.666,68** a fronte di una SPESA di €. **562.595,35** con una disponibilità da programmare di €. **19.071,33**.

3) Fondo Minute spese 2025

La DSGA comunica che per il Fondo Minute spese 2025, riportato nel Mod B A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola come partita di giro nelle entrate e nelle spese per un importo pari ad € 700,00 del P.A. 2025, occorre una delibera specifica da parte del Consiglio di Istituto come richiesto dai Revisori dei Conti.

Visto il parere favorevole della Giunta Esecutiva all'approvazione del Fondo Minute spese 2025

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO

con **DELIBERA N. 15**

approva all'unanimità il Fondo Minute Spese 2025.

4) Delibera calendario sedute C.D.I.

La DSGA comunica le scadenze degli impegni relativi all'aspetto amministrativo - contabile che sono:

- approvazione del consuntivo dopo il 15 Maggio;
- attuazione del Programma Annuale entro la fine di giugno.

Dal confronto dei vari impegni relativi al Calendario delle Attività, campi scuola ed esami, vengono individuate le date delle sedute dei prossimi Consigli di Istituto, pertanto.

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO

con **DELIBERA N. 16**

approva all'unanimità il seguente calendario delle riunioni:

- Venerdì 7 Marzo ore 17,30
- Martedì 20 Maggio ore 17,30
- Mercoledì 25 Giugno ore 17,30

5) Corsi in orario curricolare ed extracurricolare scuola primaria e infanzia

La G.E., esaminati i preventivi pervenuti per i corsi di lingua inglese per le classi terze, quarte e quinte della scuola primaria, ha espresso parere favorevole all'avvio dei corsi per queste classi in orario curricolare a pagamento da parte dei genitori a partire dalla fine di Febbraio. La maestra Di Modugno dichiara essere necessaria una riunione tra le docenti di inglese e la docente madrelingua dell'Istituto "European Language School", individuata dal CDI quale scuola di inglese più rispondente alle esigenze della scuola.

Per quanto riguarda i corsi di lingua inglese in orario extracurricolare per la scuola dell'infanzia, la DSGA comunica che è stata concessa l'autorizzazione da parte del Dirigente all'utilizzo dei locali. Una volta ricevute le adesioni dei genitori e controfirmato il contratto per accettazione della nostra scuola, potrà avere inizio anche il corso della scuola dell'infanzia. Il CDI, esaminate le varie proposte, a seguito del parere favorevole espresso dalla GE sui preventivi pervenuti, ritiene che la scuola che più soddisfa le richieste del nostro istituto sia la "Magic Teachers Cooperativa Sociale che adotta il metodo "Hocus & Lotus". Per quanto riguarda la sorveglianza dei locali, è stata fatta ed accettata nel contratto con la scuola la clausola secondo la quale la scuola di inglese si impegna a farsi carico della responsabilità civile, penale ed assicurativa. Da contratto si sono peraltro impegnati a riconsegnare i locali utilizzati nello stesso stato di ritrovamento.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO con **DELIBERA N. 17**

approva all'unanimità il corso di Inglese a pagamento in orario curricolare per la scuola primaria con la "European Language School" e il corso di inglese in orario extracurricolare per la scuola dell'infanzia con la scuola "Magic Teachers Cooperativa Sociale

6) Delibera formazione commissioni miste

Prende la parola il **Presidente** che illustra la sua proposta di organizzare il Consiglio di Istituto in commissioni. Evidenzia i vantaggi che ne trarrebbe la governance della nostra istituzione scolastica; le commissioni infatti, se ben organizzate e strutturate, potrebbero rappresentare uno strumento efficace per rendere più partecipata e ed efficiente la gestione degli impegni della scuola. L'organizzazione in commissioni permetterebbe di approfondire tematiche specifiche a membri appartenenti alla componente genitori e docenti aventi competenze mirate in aree di diverso tipo. Un esempio di commissione potrebbe essere quella che si occupasse di bandi, nazionali ed europei, con il compito di informarsi in modo sistematico sulla pubblicazione di bandi ed eventualmente di scrivere progetti, evitando che sfuggano opportunità di introiti per la scuola.

Il Signor **Kamal** fa presente che tra le criticità della scuola vi è proprio quella dei bandi e anche dei viaggi, infatti subito dopo il presidente propone come esempio di commissione quella della "cultura", destinata ad occuparsi di tutti quegli eventi di incontro a carattere culturale, nonché uscite didattiche e campi scuola.

La maestra **Sol e Di Modugno** rendono noto che le insegnanti della Scuola Primaria hanno già un'organizzazione interna per la pianificazione delle uscite didattiche che avviene collegialmente durante le ore della programmazione. I genitori vengono informati sulle decisioni prese in merito all'organizzazione delle uscite didattiche in occasione delle riunioni di interclasse. Tale modalità si è rivelata funzionale fino ad oggi.

La professoressa **Durante** non accoglie con favore la proposta del presidente, non rinvenendo particolari necessità in questo tipo di organizzazione in commissioni, in considerazione del fatto che la scuola si è sempre preoccupata di organizzare eventi e viaggi di istruzione per gli alunni. I compiti attribuibili ai membri di tale commissione sarebbero quindi sovrapponibili a quelli svolti dai docenti. Prende la parola il prof. **Latini** che, informati i consiglieri dei prossimi campi scuola per tutte le classi seconde e terze, evidenzia l'impegno dei docenti coinvolti nella organizzazione di tali campi e le difficoltà da loro incontrate per problemi legati al reperimento di personale Oepac, necessario supporto per gli alunni con disabilità.

Il **Presidente** mette al corrente i consiglieri di esserne già stato informato da un genitore e che, in base alla sua esperienza di docente, purtroppo è una difficoltà spesso riscontrata.

La professoressa **Durante** comunica ai consiglieri di essersi personalmente attivata per sollecitare la cooperativa e di avere proprio oggi inviato al Municipio una richiesta ufficiale per la partecipazione ai campi scuola di operatori Oepac.

Interviene la professoressa **Miccù** che, sottolineando la mole di lavoro che caratterizza l'organizzazione dei campi scuola, l'assenza per quest'anno di una commissione viaggi, e l'inevitabile conseguente decisione da parte di alcuni docenti coscienti di farsene carico, impegnati a contattare le varie agenzie di viaggi e valutare loro offerte, ritiene quasi necessario accettare la proposta di una commissione che si occupi di supportare il lavoro dei docenti e pertanto invece manifesta il suo favore.

Il **Presidente** assicura che quello delle commissioni sarebbe solo un sostegno al lavoro dei docenti, un gruppo di consiglieri che, senza nessun tipo di intromissione su aspetti legati alla didattica, lavorerebbe su tematiche specifiche e che, una volta relazionato in CDI sul proprio operato, ogni decisione verrebbe sottoposta all'accettazione ed eventuale delibera del Consiglio di Istituto. Il presidente, temendo fraintendimenti, propone di trovare un modo diverso per definirle, come ad esempio "Gruppi di lavoro". Alcuni di questi gruppi avrebbero peraltro solo una funzione temporanea, come quella per la redazione del regolamento operativo del Consiglio di Istituto, altre invece sarebbero permanenti.

La discussione prosegue con interventi senza pervenire ad un testo per una delibera condivisa, prende infine la parola il signor **Danieli** che suggerisce di rinviare la decisione al prossimo consiglio, pertanto sul punto 6 non viene deliberato.

7) Varie ed eventuali

Il signor **Kamal** chiede che le varie comunicazioni, come ad esempio riparazioni effettuate da parte della scuola da inviare ai rappresentanti dei genitori, possano partire dai genitori del Consiglio di Istituto. La professoressa **Durante** garantisce che con la chat con i rappresentanti di classe ogni comunicazione viene sempre loro fornita. Il **Presidente** fa presente che lui non è un rappresentante di classe, pertanto, riceve solo successivamente le informazioni. La professoressa **Durante** dichiara di accettare favorevolmente la richiesta.

La Signora **Di Maio** informa il Consiglio di Istituto nella classe III C della Primaria ci sono infiltrazioni di acqua piovana.

Esauriti i punti in discussione, la seduta termina alle ore 20,00.

Letto, approvato e sottoscritto

La Segretaria
(Prof.ssa Giuliana Miccù)



Il Presidente del Consiglio
(Sig. Simone Triglia)

