

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO n.5

Il giorno 28 aprile 2026 alle ore 17:30, nella sala docenti della scuola secondaria, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere del seguente odg:

- 1.Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Delibera chiusura Uffici settimana dal 10 al 14 Agosto 2026;**
- 3. Delibera autorizzazione ballo di fine anno classi terze scuola secondaria plesso Gola e richiesta per le classi terze scuola secondaria plesso Hegel;**
- 4. Nomina dell'Organo di Garanzia;**
- 5.Situazione Sezioni Musicali Hegel e Gola;**
- 6.Comunicazione scuola-C.D.I.-famiglie;**
- 7.Aggiornamento piccola manutenzione e manutenzione straordinaria plessi Golae Hegel;**
- 8.Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

- per la componente docenti: Barbato Maria Antonietta, Brandi Eugenia, Casanova Marilina, Durante Vincenza, Ferraro Rosa, Miccù Giuliana, Sol Laura.
- Per la componente genitori: Battista Marsia, Bellavita Chiara, Danieli Fabrizio, Passalacqua Luca, Pietrafesa Pietro, Triglia Simone, Trimarchi Alessia.
- Per la componente ATA: Lelli Daniela.
- Assenti giustificati: DS Virginia Croce, Di Mattei Silvia, Paolillo Marigia, De Luc Irene.

Il Presidente, constatata la regolarità dell'Assemblea, apre e presiede la seduta, procedendo con la discussione dei punti all'odg. Adempie le funzioni di Segretario la docente Sol Laura.

1:Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente Triglia apre la seduta scusandosi con il Consiglio per il ritardo nell'invio della versione definitiva del verbale della seduta precedente, avendo inizialmente inoltrato una bozza non definitiva.

Prende la parola la professoressa Durante, la quale richiede delucidazioni in merito a un punto specifico del verbale relativo alla gestione dei fondi Gola/Hegel. A seguito dei chiarimenti forniti dal Presidente e già inseriti nel verbale precedente, il punto viene chiarito ed emendato secondo le indicazioni emerse.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO con

DELIBERA n° 16

Approva all'unanimità il verbale

2: Delibera chiusura Uffici settimana dal 10 al 14 Agosto 2026

Viene esaminata la richiesta inoltrata dalla segreteria per la chiusura degli uffici amministrativi nella settimana centrale di agosto, specificamente dal 10 al 14 agosto 2026. Si valuta positivamente la proposta basata sulle esigenze organizzative interne e

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO con

DELIBERA n° 17

Approva all'unanimità la chiusura degli uffici dal 10 al 14 agosto 2026

3: Delibera autorizzazione ballo di fine anno classi terze scuola secondaria

Viene posta in discussione la proposta relativa all'organizzazione del ballo di fine anno per le classi terze scuola secondaria Gola e Hegel. Per il plesso di Gola è ormai un evento già consolidato che si ripete da diversi anni e la professoressa Barbato illustra le modalità con le quali si è svolta la serata negli anni precedenti.

Dopo un confronto tra i membri del Consiglio, si rileva che la delibera non può essere portata avanti in questa sede e che, trattandosi di un'attività che coinvolge la programmazione scolastica e la responsabilità del personale, il progetto deve essere preventivamente votato e approvato dal Collegio Docenti.

La discussione e la relativa delibera del Consiglio d'Istituto sono pertanto rinviate a una seduta successiva, subordinatamente al parere favorevole dell'organo tecnico-didattico.

Punto 4: Nomina dell'Organo di Garanzia e Approvazione Regolamento

Il Presidente illustra la funzione dell'Organo di Garanzia, organo obbligatorio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 24 giugno 1998. Tale organo è preposto a intervenire in caso di ricorsi presentati dalle famiglie avverso sanzioni disciplinari superiori ai 5 giorni di sospensione; deve essere composto da docenti e genitori eletti del CDI e presieduto dal Dirigente Scolastico. Sono previsti membri supplenti per garantire l'imparzialità qualora un membro appartenga alla classe dello studente sanzionato.

Il Presidente Triglia condivide e legge ad alta voce il testo del Regolamento dell'Organo di Garanzia.

Viene presentata una **mozione d'ordine** per integrare formalmente all'ordine del giorno l'approvazione del suddetto regolamento come normativa interna dell'Istituto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO con

DELIBERA n° 18

nomina all'unanimità i componenti dell'Organo di Garanzia

Membri Genitori: Sig. Danieli e Sig.ra Battista.

- **Membri Docenti:** Prof.ssa Miccù e Prof.ssa Barbato.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO con
DELIBERA n° 19
approva all'unanimità il regolamento dell'Organo di Garanzia

adottandolo ufficialmente per la gestione dei futuri ricorsi.

Punto 5: Situazione Sezioni Musicali Hegel e Gola

La Prof.ssa Durante riferisce in merito all'organizzazione dell'indirizzo musicale per il prossimo anno scolastico, alla luce dell'assegnazione di 8 classi prime (5 presso il plesso Hegel e 3 presso il plesso Gola).

Viene comunicato che, data l'esiguità degli iscritti iniziali all'indirizzo musicale per il plesso Gola (11 alunni), si è proceduto a consultare gli iscritti alla secondaria di primo grado di Piazzale Hegel per sondare l'interesse verso l'indirizzo musicale. Raggiunto il numero complessivo di 24 interessati all'indirizzo musicale, la Dirigente Scolastica ha stabilito che lo strumento musicale non sarà più limitato a una singola sezione dedicata. Lo strumento verrà "spalmato" tra tutte le classi prime. Questa strategia permette di formare le classi seguendo criteri didattici più equilibrati. I docenti di strumento organizzeranno il proprio orario per garantire il servizio in entrambi i plessi, operando in modalità trasversale su tutte le prime.

Punto 6: Comunicazione Scuola-C.D.I.-Famiglie

Si apre un confronto sulla necessità di rendere più efficace, tempestivo e coordinato il flusso informativo tra la Direzione, il Consiglio d'Istituto e l'intera comunità scolastica, al fine di garantire ai consiglieri la possibilità di fornire risposte corrette e istituzionali alle richieste di chiarimento delle famiglie. Per tale motivo il Consiglio chiede che i membri della parte genitori del CDI siano informati contestualmente riguardo alle decisioni assunte, prima che la comunicazione venga estesa a tutti i genitori.

In merito alla gestione delle comunicazioni e dei solleciti per i pagamenti delle uscite didattiche, la vicepresidente Durante ribadisce che tali adempimenti amministrativi rientrano tra le competenze esclusive degli uffici scolastici; la vicepresidente Battista del CDI e il Presidente Triglia spiegano che le comunicazioni condivise dalla componente genitori del CDI erano già presenti sul Registro Elettronico, e l'intento era solo di agevolare la comunicazione scuola-famiglia, considerato un accorpamento appena avvenuto e l'elevato numero di famiglie coinvolte. La vicepresidente Durante eccepisce che verranno riviste alcune modalità di comunicazione e dichiara che la scuola, nella sua persona, si è fatta carico di contattare le famiglie segnalate come non in regola, riscontrando successivamente l'avvenuto pagamento da parte di tutti. Viene ribadito che i rappresentanti dei genitori e del CDI possono cooperare limitandosi alla condivisione dei promemoria e delle scadenze già pubblicate sul registro elettronico, agevolando la diffusione delle informazioni.

Relativamente all'organizzazione dei trasporti per le uscite didattiche, in particolare per gli eventi che coinvolgono l'indirizzo musicale, la vicepresidente Battista formula l'indirizzo di garantire in futuro, per ragioni di uniformità di trattamento e sicurezza, le medesime modalità di trasporto e di rientro per tutti gli studenti partecipanti, conformemente alle circolari e alle autorizzazioni preventive del Dirigente Scolastico.

Si fa riferimento in particolare all'uscita didattica della sezione musicale di piazza Gola del 14/04/2026 in cui le classi, secondo la circolare 135 che non si trova nella sezione apposita del sito, a seconda dello strumento suonato avrebbero fruito di diverse condizioni di trasporto. Una parte avrebbe beneficiato di un trasporto gratuito tramite pulmino con rientro a scuola, mentre un'altra parte si sarebbe organizzata con trasporto a carico dei genitori e senza possibilità di rientro. A ridosso della uscita didattica, tutti gli alunni sono riusciti a usufruire del trasporto gratuito, con modalità non del tutto chiare per i genitori. La vicepresidente Durante eccepisce che ciò è stato dovuto a una carente comunicazione tra i docenti di strumento che hanno organizzato l'uscita didattica. La vicepresidente fa presente inoltre che, poiché le uscite vengono sempre autorizzate dalla Ds, sarebbe bene evitare cambiamenti all'ultimo momento differenti dalle sue disposizioni per questioni di sicurezza e responsabilità.

Viene infine raccomandato un costante coordinamento e dialogo tra il personale docente coinvolto e la dirigenza per assicurare la linearità delle disposizioni organizzative.

Punto 7: Aggiornamento manutenzione ordinaria e straordinaria

Il Consiglio chiede aggiornamenti sull'assegnazione dei lavori di piccola manutenzione. La Prof.ssa Durante riferisce che la DSGA, terminata la gestione organizzativa dei viaggi d'istruzione, procederà quanto prima all'assegnazione degli incarichi alle ditte. Al momento sono stati raccolti diversi preventivi che sono in fase di valutazione.

Viene confermato che il Municipio ha già stanziato i fondi per interventi strutturali durante il periodo primaverile nel plesso primaria Hegel. Oltre ai lavori previsti per la primaria, il Comune di Roma ha comunicato che interverrà per la ristrutturazione delle palestre del plesso.

Punto 8: Varie ed eventuali

In chiusura di seduta vengono affrontati brevi argomenti non soggetti a delibera:

- La maestra Brandi riguardo il progetto di teatro chiede che per gli anni a venire le associazioni possano essere scelte anche sulla base delle esperienze positive o negative avute e non solo su una base economica di offerta migliore.

- Plesso Infanzia Rousseau: È stato sollecitato dal presidente Simone Triglia nuovamente un intervento della scuola per contenere le alte temperature nel plesso d'infanzia tramite l'installazione di condizionatori dell'aria, soprattutto alla luce del fatto che i bimbi frequentano fino a fine Giugno. La Prof. Durante si è detta favorevole, sarà sua cura interessarsene con la Dsga, la quale però è molto impegnata nella gestione delle numerose attività, gite e campi scuola che interessano una numerica di alunni elevata.

Sempre per il plesso Rousseau è stato fatto presente che c'è una porta antipanico bloccata. Per entrambe le problematiche (condizionatori e porta), la Prof. Durante ha suggerito di scrivere numerose e-mail alla scuola sollecitando gli interventi.

Il genitore Trimarchi aggiorna il CDI relativamente a diverse situazioni relative a:

· Plesso Primaria Gola situazioni risolte:

- o Sistemata la porta del teatro e previsto il cambio delle tende delle quinte;
- o Sanata la perdita in giardino: si attende il riassorbimento dell'acqua per il saggio di fine maggio di Taekwondo.

· Plesso Primaria Gola problematiche ancora aperte:

Pulizia straordinaria, discussa e approvata durante il consiglio del 12 gennaio. Ad oggi ancora non è stato programmato il sopralluogo che dovrebbe generare un preventivo. I nominativi di tre ditte iscritte al Mepa sono stati forniti alla Dsga a gennaio. La Giunta ha scritto di recente alla Dott.ssa Angeloni sollecitando l'intervento e suggerendo di svolgerlo dopo la chiusura della scuola (ma anche i primi di settembre, come suggerisce Marsia Battista). La Dsga ha risposto dicendo che "il personale ATA pullerà a fondo la scuola dopo la chiusura", cosa che non corrisponde a quanto richiesto e approvato. Si chiede di sollecitare l'intervento tramite ditta esterna per pulizia infissi, aree comuni, ragnatele zone alte, teatro, ecc..

Mattonelle a rischio caduta in due bagni (uno al piano terra e uno al primo piano), si richiede nuovamente che vengano messe in sicurezza.

- o Il bagno al piano terra, vicino alla palestra, è inagibile e chiuso (causa fuoriuscita di acqua è stato chiuso il generale).

Per tutte queste segnalazioni, la Prof. Durante suggerisce ai genitori e agli insegnanti (su tutti i responsabili del Plesso), di inviare e-mail di richieste intervento alla scuola anche tutti i giorni. Il tam tam e la richiesta massiva può aiutare a risolvere in tempi più brevi.

· Plesso Zanardini: A fine aprile finiscono i lavori e si chiede alla scuola di occuparsi della pulizia del plesso e del trasloco da Gola a Zanardini. È stato chiesto ai genitori, loro possono solo dare una mano ma non possono assolutamente farsene carico.

In qualità di membro della Giunta, Alessia Trimarchi fa presente che, come da PA 2026, la scuola dispone di circa 220.000 euro non vincolati e provenienti dall'ex IC Sordi, per cui tanti interventi necessari potrebbero essere programmati perché le risorse ci sono (manca forse la risorsa del tempo per farlo)

Trimarchi fa presente che relativamente le criticità evidenziate dai verbali della commissione mensa nel plesso Primaria Gola, alcune e-mail sono state mandate dai genitori alla scuola. Al momento è prontamente intervenuto il Municipio, come confermato dalla Referente della Commissione Mensa.

Viene sollevata dalla docente Sol la questione della carenza di materiale igienico nei plessi. Si segnala che la carta igienica è ormai in via di esaurimento totale, mentre lo Scottex risulta completamente assente da oltre un mese. La situazione è insostenibile per il normale svolgimento delle attività scolastiche e per l'igiene degli alunni. Si riferisce che la DSGA, proprio nella giornata odierna (data del Consiglio), ha provveduto ad approvare il preventivo per il ripristino delle scorte e che, a partire dalla settimana successiva alla presente seduta, la fornitura sarà nuovamente completa e regolare in tutti i plessi.

In merito alle risorse derivanti dalle famiglie, il genitore Trimarchi facente parte della Giunta, dopo aver contattato la DSGA, presenta i dati relativi alla raccolta del contributo volontario per l'anno scolastico in corso; riferisce che la somma complessiva effettivamente incassata ammonta a €14.940,00, a cui si aggiungono €40,00 attualmente in fase di riconciliazione tecnica tra i sistemi SIDI e PagolnRete. Dall'analisi di queste cifre emerge uno scostamento significativo rispetto alle previsioni iniziali, che stimavano una raccolta potenziale di circa €25.000,00. Il Consiglio prende atto che il dato reale risulta essere sensibilmente inferiore alle aspettative, elemento di cui si dovrà tener conto nella programmazione delle attività e degli acquisti non vincolati previsti per i vari plessi.

Non essendoci altro da deliberare, alle ore 19:30 la seduta viene sciolta.

Il Segretario

Laura Sol



Il Presidente

Simone Triglia

