



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"
Piazzale Hegel, 10 000137 ROMA Tel. 0686891611-
C.M.: RMIC8EP00Q * rmic8ep00q@istruzione.it Cod. Fisc. 97712750583

Consiglio di Istituto - Verbale n. 2

Il giorno 19 Dicembre 2024 alle ore 17,30 nella sala insegnanti della scuola primaria convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto che alla data della presente seduta risulta così composto:

- per la componente docenti: Di Modugno Federica, Miccù Giuliana, Scalisi Alessandra, Sol Laura;
- per la componente genitori: Danieli Fabrizio, De Luca Irene, Kamal El Okeli Omar, Maio Laura, Triglia Simone, Zagheri Silvia;
- per la componente ATA: il DSGA Mollo Luisa e Lelli Daniela.

Risultano pertanto **assenti**:

- la dirigente, dottoressa Virginia Antonella Croce;
- per la componente docente: Casanova Marilina, Durante Vincenza, Fucà Manuela, Latini Emiliano;
- per la componente genitori: Capacci Giorgia e Natale Luca.

L'assemblea è, quindi, legalmente costituita essendo presenti 12 consiglieri su 19 aventi diritto di voto.

Presiede l'assemblea il Presidente del Consiglio d'Istituto: Triglia Simone.

Adempie le funzioni di Segretario: Miccù Giuliana.

Alle ore alle ore 17:35 il Presidente dichiara aperta la seduta e, prima di iniziare la discussione dei punti all'ordine del giorno indicati nella convocazione, informa il consiglio di dover leggere una lettera della vicepresidente Giorgia Capacci, indirizzata ai consiglieri e consegnata a lui dalla dirigente lunedì scorso (16 c.m). Ne dà lettura. Da essa i presenti apprendono che la vicepresidente ha rassegnato le dimissioni e per quali motivazioni. La signora Zagheri esprime la sua preoccupazione per una Consigliatura che non inizia con spirito collaborativo e si augura che non si manifestino altri dissapori che possano ostacolare il lavoro del Consiglio; si rammarica della precipitosità della decisione della signora Capacci, presa dopo aver partecipato a un a sola seduta del Consiglio appena costituito, senza concedere l'opportunità ai consiglieri, molti dei quali nuovi, di farsi conoscere e privandoli della possibilità di avvalersi della sua esperienza e conoscenza del progresso.

La professoressa Miccù chiede come mai i Consiglieri non fossero stati informati prima, in tempo utile a includere l'argomento all'ordine del giorno, di una lettera datata 6 Dicembre, e se le dimissioni sono state rassegnate in maniera formale. La Signora Mollo conferma che le dimissioni sono state formalizzate e provvede a fornire la mail protocollata e il Presidente fornisce copia della lettera di dimissioni affinché entrambe, per trasparenza, possano essere allegate al verbale.

La Signora Di Maio, sostenendo che la signora Capacci è stata la più votata dai genitori, propone di rifiutare le sue dimissioni; il Presidente puntualizza che, tale affermazione non è corretta, infatti secondo il sistema elettorale in vigore, il candidato che risulta primo eletto nella graduatoria è il sig. Danieli. La signora Di Maio ribatte dicendo che il numero delle preferenze individuali espresse a favore della sig.ra Capacci era superiore rispetto a quello del primo eletto e che ritiene che vada interpretata la volontà di chi vota: un elettore vota la persona e non la lista. Il Presidente fa presente che questa è una interpretazione soggettiva e non conforme alla normativa vigente e che, inoltre, nel momento in cui un consigliere si insedia, è tenuto a rappresentare indistintamente tutto l'elettorato, sia quello appartenente alla componente genitoriale che a quella docente e ATA.

Il Presidente comunica ai Consiglieri che è venuto a conoscenza delle dimissioni della sig.ra Capacci durante un colloquio con la dirigente che gli ha consegnato la lettera di dimissioni e gli ha riferito di aver tentato di dissuaderla rispetto alla sua decisione, ma invano; lui stesso ha, in seguito, contattato la sig.ra Capacci per un confronto sulle motivazioni delle dimissioni e per tentare di convincerla a desistere, anche lui senza successo. (Rettifica a piè di pagina)

Infine, rilevando l'assenza di un Regolamento di Istituto cui rifarsi per dedurre le modalità cui attenersi per la gestione della fattispecie, il Presidente si avvale della facoltà di procedere alla semplice presa d'atto della volontà esplicitamente espressa dalla sig.ra Capacci e fa richiesta al consiglio di integrare e mettere come primo punto all'odg l'accettazione delle dimissioni di un consigliere. I consiglieri accettano l'integrazione dell'odg all'unanimità.

Nuovo odg:

1. Dimissioni del vicepresidente, sig.ra Capacci
2. Approvazione del P.T.O.F. a.s. 2024/2025;
3. Delibera su PN Scuola e competenze 2021-2027: Adesione all'iniziativa AGENDA NORD D.M. 102 del 27/05/2024;
4. Delibera su Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) M4C1I1.4-2024-1322;
5. Nomina genitori membri della commissione mensa 2024-2027;
6. Chiusura degli uffici di segreteria per il giorno 27/12/2024;
7. Estensione del corso di inglese del Trinity College anche alla primaria classi III-IV-V in orario curriculare;
8. Lezioni pomeridiane di inglese all'infanzia, lettura di un libro, ascolto (canzoni, racconti);
9. Calendarizzazione delle sedute del CDI e della Giunta;
10. Varie ed eventuali.

1) Dimissioni del vicepresidente, sig.ra Giorgia Capacci

in considerazione dei "gravi motivi" - come dichiarato dalla sig.ra Capacci nella mail con le sue dimissioni - della non divisibilità di quanto sostenuto nella lettera, della sua assenza alla presente assemblea e del rischio di veder compromesso l'auspicato clima di serena collaborazione tra i componenti del consiglio, il Consiglio d'Istituto prende atto delle dimissioni della sig.ra Capacci e chiede che sia formalmente comunicato da parte della Commissione

Elettorale il nome del candidato che le subentrerà per surroga e che nella prossima assemblea si proceda alla votazione del nuovo vicepresidente.

2) Approvazione del P.T.O.F. a.s. 2024/2025

Considerata la Delibera del Collegio dei docenti riunitosi in data 18 Dicembre che ha approvato all'unanimità il P.T.O.F. a.s. 2024/2025 e inviato per e-mail a tutti i consiglieri,
preso atto del P.T.O.F. stesso

il CONSIGLIO DI ISTITUTO

con **DELIBERA n. 3**

approva all'unanimità il PTOF 2024-25

3) Delibera su PN Scuola e competenze 2021-2027: Adesione all'iniziativa AGENDA NORD D.M. 102 del 27/05/2024

Visto il progetto inviato per e-mail a tutti i consiglieri, già approvato all'unanimità dal Collegio dei docenti in data 18 Dicembre
preso atto del progetto stesso

il CONSIGLIO DI ISTITUTO

con **DELIBERA n. 4**

decide all'unanimità di aderire all'iniziativa AGENDA NORD D.M. 102 del 27/05/2024

4) Delibera su Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) M4C1I1.4-2024-1322

Visto il progetto inviato per e-mail a tutti i consiglieri, già approvato all'unanimità dal Collegio dei docenti in data 18 Dicembre
preso atto del progetto stesso

il CONSIGLIO DI ISTITUTO

con **DELIBERA n. 5**

decide all'unanimità di aderire al progetto sulla Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) M4C1I1.4-2024-1322;

5) Nomina genitori membri della commissione mensa 2024-2027

ELENCO NOMINATIVI COMMISSIONE MENSA AS 2024-2027					
	GENITORE		ALUNNO		CLASSE
N.	COGNOME	NOME	COGNOME	NOME	
1	BAIOCCO	ELISABETTA	SILIPRANDI	VALERIO	3A
2	CIANNARELLA	MARCO	CIANNARELLA	LAURA	5B
3	TESTERO	MARCO	TESTERO	FABIO	4B
4	GIAMMATTEI	FEDERICA	BOTTA	GINEVRA	4B
5	BUONCERVELLO	MARIA	FRASCHETTI	BEATRICE	Sez. A
6	PEPE SCIRE'	VALERIA	PAPINI	LEONARDO	2B
7	ANDREOZZI	CIRO	ANDREOZZI	FEDERICO	1A

8	HORN ORNI	DANIELA	LAPALORCIA	MARCO	2B
9	LAGRAVINESE	PAOLA	RICCI	BENEDETTA	5D
10	DE LUCA	SILVIA	PANICHELLI	CATERINA	Sez. C
11	NESTA	ALESSANDRA	PAPAGNI	EDOARDO	1D
12	FUMASOLI	PIERLUIGI	FUMASOLI	ARIANNA	1B
13	LEONE	GIORGIO	LEONE	LUDOVICA	4A
14	SPINA	CRISTIANO	SPINA	ELEONORA LUCIA	1B

Preso atto delle candidature pervenute per e-mail in segreteria e predisposto l'invio delle stesse al Comune di Roma

il CONSIGLIO DI ISTITUTO

con **DELIBERA n. 6**

approva all'unanimità la candidature dei genitori presenti nella tabella di cui sopra e nomina gli stessi quali membri della Commissione mensa per il triennio 2024-27

6) Chiusura degli uffici di segreteria per il giorno 27/12/2024

Viste le richieste presentate da tutto il personale A.T.A. per la chiusura degli uffici di segreteria per il giorno 27/12/2024 con un giorno di ferie o recupero ore

il CONSIGLIO DI ISTITUTO

con **DELIBERA n. 7**

approva all'unanimità la chiusura degli uffici della Segreteria il giorno 27/12/2024

7) Estensione del corso di inglese del Trinity College anche alla primaria classi III-IV-V in orario curricolare

Prende la parola la maestra Federica Di Modugno che riporta l'esperienza positiva di una scuola che ha portato avanti lo stesso progetto. Fa presente come l'ausilio di un docente madrelingua possa rappresentare un autentico arricchimento per i bambini che svilupperebbero capacità di ascolto e comprensione, visto che il corso si incentrerebbe sull'aspetto orale della lingua. Considerando che la spesa del corso sarebbe a carico delle famiglie, a garanzia di pari opportunità educative, la partecipazione sarebbe offerta ad ogni singolo alunno, pertanto eventuali difficoltà economiche verrebbero superate con la garanzia di gratuità del corso da parte della scuola di lingua per le famiglie più indigenti. Le docenti sarebbero in compresenza con l'insegnante madrelingua nella classe, essendo loro responsabili dei bambini in quell'ora, garantendo così con la loro presenza, una migliore gestione del gruppo classe e un supporto ai bambini in difficoltà. Esse, invece, nelle altre due ore di inglese rimanenti della settimana curerebbero la parte grammaticale e quella della letto-scrittura. Il corso avrebbe inizio nel secondo quadrimestre.

Valutata positivamente la proposta,

il CONSIGLIO DI ISTITUTO

con **DELIBERA n. 8**

propone all'unanimità di esaminare, oltre il preventivo del Trinity, in allegato, altri preventivi che perverranno e che saranno selezionati sulla base del costo pro alunno

8) Lezioni pomeridiane di inglese all'infanzia, lettura di un libro, ascolto (canzoni, racconti)

In risposta alle richieste di lezioni pomeridiane di inglese da parte di numerose famiglie della scuola dell'Infanzia in orario extracurricolare

il CONSIGLIO DI ISTITUTO

con **DELIBERA n. 9**

propone all'unanimità di dare mandato alla signora De Luca di procurare preventivi per un corso pomeridiano di inglese per i bambini della scuola dell'Infanzia

9) Calendarizzazione delle sedute del CDI e della Giunta

Su richiesta di alcuni consiglieri di stabilire una calendarizzazione delle sedute del Consiglio di Istituto e della Giunta

il CONSIGLIO DI ISTITUTO

con **DELIBERA n. 10**

propone all'unanimità di stabilire delle date di massima per le prossime riunioni. Nell'attesa di un calendario definitivo viene fissata la prossima riunione il 21 gennaio 2025.

10) Varie ed eventuali

Il Signor Danieli propone la costituzione di commissioni miste: docenti e genitori (anche esterni al Consiglio di Istituto) che possano supportare il lavoro del Consiglio stesso, ognuna delle quali con compiti specifici relativi ad aree da stabilire. All'obiezione da parte della maestra Sol che sceglie come quella ad esempio delle gite scolastiche è di competenza esclusiva del corpo docente, il Presidente assicura che la partecipazione da parte delle famiglie sarebbe limitata solo agli aspetti più prettamente burocratici, quale ad esempio la proposta di preventivi per destinazioni di interesse del docente, sulla base di loro scelte didattiche.

Riportando le lamentele da parte di alcuni genitori, il Signor Danieli chiede che l'associazione Duende, che si occupa del Doposcuola, possa impegnare in modo più costruttivo il tempo di permanenza dei bambini nell'orario extrascolastico, rendendo quello spazio più attivo e meno affidato al gioco libero.

La signora De Luca chiede di poter sollecitare il Comune al quale è già stato richiesto di effettuare lavori di manutenzione nella parte esterna alla scuola dell'Infanzia; per quanto riguarda la parte interna, di competenza della scuola, propone che la scuola provveda a migliorare l'accessibilità del passaggio, poiché il suolo attualmente dissestato, rende difficile l'attraversamento a passeggini e deambulatori, e che tali lavori siano finanziati con il contributo volontario. Relativamente alla Scuola dell'Infanzia viene richiesto da parte della signora De Luca il rifacimento dell'area giochi inserendo la pavimentazione antitrauma.

Esauriti i punti in discussione, la seduta termina alle 19,30.

RETTIFICA alla parte di sotto evidenziata, richiesta dalla signora Capacci, confermata dal presidente, dovuto ad un fraintendimento da parte del segretario per il quale si scusa.

“per un confronto sulle motivazioni delle dimissioni e per tentare di convincerla a desistere, anche lui senza successo”.

Le parole dissuasive circa le dimissioni sono da riferirsi esclusivamente alla preside, (come riportato dal presidente, in riferimento alla sua conversazione con la preside stessa il giorno della consegna della lettera indirizzata ai consiglieri ed allegata al verbale).

Il presidente puntualizza che **dal confronto lui ha preso atto dell'irrevocabilità della decisione circa le dimissioni della signora Capacci dal Consiglio di Istituto.**

Letto, approvato e sottoscritto

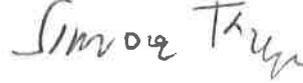
La Segretaria

(Prof.ssa Giuliana Miccù)

Handwritten signature of Giuliana Miccù in cursive script.

Il Presidente del Consiglio

(Sig. Simone Triglia)

Handwritten signature of Simone Triglia in cursive script.

Allegato n. 1

Comunicazione dimissioni della Vicepresidente e sua lettera ai Consiglieri

RMIC8EP00Q - IC P.LE HEGEL

Da: RMIC8EP00Q - IC P.LE HEGEL
Inviato: venerdì 6 dicembre 2024 20:24
A: RMIC8EP00Q - IC P.LE HEGEL
Oggetto: l: Alla c.a. Dirigente dott.ssa Croce

Priorità: Alta

-----Messaggio originale-----

Da: Giorgia Capacci <giorgiacapacci@gmail.com>
Inviato: venerdì 6 dicembre 2024 13:08
A: RMIC8EP00Q - IC P.LE HEGEL <rmic8ep00q@istruzione.it>
Oggetto: Alla c.a. Dirigente dott.ssa Croce

Gentile Dirigente,
La sottoscritta Giorgia Capacci comunica le sue dimissioni da membro del Consiglio d'Istituto per gravi motivi.
Grazie per la fiducia fin qui accordatami dalla scuola.
Cordiali saluti
Giorgia Capacci

I.C. "GIOVANNI FALCONE"
Piazzale Hegel, 10 - 00107 Roma
Data 06-12-2024
Prot. n. 542/11-1

Gentili consiglieri,

venerdì 6 dicembre ho consegnato alla scuola le mie dimissioni da membro del Consiglio d'Istituto. Tutti starete pensando: si è dimessa perché non è stata eletta Presidente! E invece no. Non è questo il motivo. Mi sono dimessa perché il voto espresso dalla totalità del corpo docenti (ad esclusione di un solo componente) non a mio favore non è stato dettato da un giudizio negativo sul lavoro da me fatto in tre anni di Consiglio ma perché quel voto doveva essere un segnale dato ad un altro componente del Consiglio. La mia mancata nomina alla presidenza è stato il tramite per inviare un messaggio che è frutto di lotte interne alla scuola che non mi appartengono e mai mi apparterranno.

Sono stata la candidata più eletta fra tutti i genitori della nostra scuola i quali, a differenza dei consiglieri, hanno giudicato quello che ho fatto e l'impegno che ho messo in tre anni di vicepresidenza. Ci sono tanti docenti di questa scuola, sia che siedono oggi in Consiglio, sia che non ci siedono, che possono onestamente dire quanto mi sono impegnata nelle cose che ho portato avanti e come mi sono resa disponibile ad ogni richiesta mi venisse fatta da chiunque nella scuola. Mercoledì 4 dicembre invece di giudicare tutto questo e votare scervi da ripicche e dissapori si è preferito usare me come pungiball. NON CI STO! Rimanere in Consiglio significherebbe non essere più libera di esprimere pareri e voti perché qualunque cosa io dica o voti si direbbe che il mio voto è manipolato o che mi è stato suggerito. Persino se siedo vicino a un componente del consiglio rispetto a un altro verrebbe visto come un segnale di schieramento. Io non mi schiero da nessuna parte perché io non rappresento voi docenti, ma i genitori della scuola e soprattutto i bambini e ragazzi che siedono ogni giorno su queste sedie. Ribadisco: mi hanno votata i genitori non i docenti!

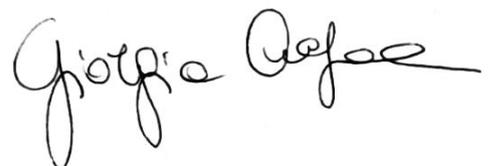
Ho 49 anni, sono una donna libera, indipendente, lavoratrice che ragiona con la sua testa. Se mi aveste detto: non ti abbiamo votata perché non ti sei impegnata in 3 anni o il programma della lista che rappresentavi non era per noi soddisfacente o non rappresentava minimamente i nostri valori pur rimanendo delusa (perché i baluardi della nostra lista erano la lotta al bullismo e la massima sensibilità verso le fragilità e mi chiedo come si faccia a non dividerli) avrei accettato il voto e mi sarei impegnata il doppio per dimostrare che invece erano quelli gli indirizzi che i genitori chiedevano e che hanno espresso con il loro voto alle elezioni. Ma non è stato questo il motivo e quindi esco dal Consiglio a testa alta perché la mia indipendenza non ha prezzo.

Mi porto a casa tre anni di una bellissima esperienza nel Consiglio precedente e una bella 'coccarda sul petto' per aver permesso a questa scuola di essere l'unica in tutta Italia ad aver ospitato la figlia del Giudice Paolo Borsellino. Sono fiera di me stessa per aver consentito a ragazzi e docenti di avere avuto l'opportunità di conoscerla e condividere con lei i ricordi di suo padre.

Ringrazio la Preside per la stima che mi ha manifestato per tutto questo lungo tempo e soprattutto per quello dimostrato in questo brevissimo percorso del nuovo Consiglio. Auspico che Laura Maio possa sostituirmi nel ruolo di vicepresidente essendo la seconda più eletta della nostra lista, e quindi sostenuta e molto apprezzata dai genitori di questa scuola. Buon lavoro a tutti.

Giorgia CAPACCI

Roma 6 dicembre 2024



Allegato n. 2

Preventivo Trinity

RMIC8EP00Q - IC P.LE HEGEL

Da: Francesca Canestrari <f.canestrari@trinityschool.it>
Inviato: giovedì 19 dicembre 2024 14:32
A: RMIC8EP00Q - IC P.LE HEGEL
Oggetto: OFFERTA ECONOMICA LETTORATO LINGUA INGLESE IN ORARIO CURRICULARE A.S.2025-2026
Allegati: OFFERTA ECONOMICA LETTORATO LINGUA INGLESE A.S. 2025- 2026.pdf
Priorità: Alta

C.A. Luisa Mollo,

Buongiorno,
come da vostra richiesta si trasmette in allegato la proposta economica per i corsi di lettorato di lingua inglese da svolgere in orario curriculare durante l'Anno Scolastico 2025-2026 ad opera dei nostri insegnanti madrelingua abilitati all'insegnamento.
Per qualsiasi necessità rimango a vostra disposizione.
Cordiali saluti,

Francesca Canestrari

TRINITY SCHOOL ®

Language Marketing Manager
Tel: +39 06 45 42 62 28
f.canestrari@trinityschool.it
Via dei Mille 35 - 00185 - Roma

www.trinityschool.it

Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che da quanto previsto dal Regolamento europeo UE 679/2016 (GDPR). Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze.

Roma, 19 dicembre 2024

Spett.le IC Giovanni Falcone
Piazzale Hegel 10
Roma

C.A. DSGA LUISA MOLLO

OGGETTO: Offerta Economica per corsi di dottorato di lingua inglese per l'anno scolastico 2025-2026 per la scuola primaria

CORRISPETTIVO ECONOMICO

A- CORSI DI LETTORATO IN ORARIO CURRICULARE

Il **costo orario** per ogni ora di docenza è di € 50,00 (esente dall'IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni).

Il **monte ore destinato ad ogni classe può essere stabilito dal Vs. Istituto in base al budget stanziato per questa attività** (Ad esempio: iniziando l'attività di dottorato a metà ottobre e prevedendo il termine la prima settimana di giugno sono previste 30 settimane per un totale di 30 ore di lezione per ogni classe per un totale di € 1.500,00 per ogni classe)

Il costo orario include la percentuale del 5% di commissione riservato all'Istituto Comprensivo Giovanni Falcone.

I nostri **insegnanti sono tutti madrelingua, laureati** e sono in possesso dei più importanti **certificati internazionali relativi all'insegnamento** della loro lingua agli stranieri.

MATERIALE DIDATTICO

Per i corsi di dottorato il materiale didattico utile allo svolgimento delle lezioni sarà fornito dall'insegnante mediante fotocopie didattiche create ad hoc per le attività proposte

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo sarà fatturato dall'Accademia Linguistica Trinity School all'Istituto Comprensivo tramite fatturazione elettronica.

Trinity School SAS è presente su MEPA